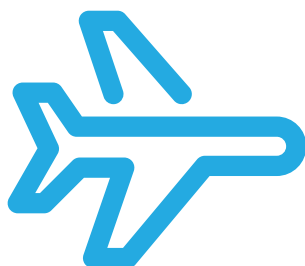


# 居場所情報提出ガイド

Athlete Central編

202202ver.



## Athlete Central編 目次

### 1.RTP/TPアスリート 居場所情報ガイド

RTP/TPアスリート 居場所情報ガイド	03
----------------------	----

### 2.Athlete Central マニュアル

 STEP1 Athlete Central ログイン・設定方法	08
---	----

 STEP2 Athlete Central 居場所情報 提出方法	10
--	----

 STEP3 Athlete Central 居場所情報 更新方法	16
---	----

 Athlete Central 移動の登録方法	21
---	----

本ガイドは2021年1月発効の世界アンチ・ドーピング規程に基づき解説しています。

今後、世界アンチ・ドーピング規程の改定やアプリケーション (ADAMS ver.Athlete Central) の改定に伴い、内容の一部に修正が必要になることがあります。ご注意ください。



### なぜ、居場所情報の提出が求められるのか？

アスリートの居場所情報は、アスリートへの事前通告無しに行われる**競技会外検査**を実施するために重要な情報で、**クリーンスポーツとクリーンアスリートを守るために**使用されます。

#### ▶ 居場所情報と競技会外検査

ドーピング検査には、検体を採取するタイミングによって、以下の2種類があります。

競技会外検査は、アスリートに事前通告無しで行われることから、ドーピングを抑止したり、ドーピングを発見するための、最も強力な手段の1つです。また、クリーンスポーツとクリーンアスリートへの信頼を高めることにもつながります。



対象者

禁止物質・方法

採取液体

#### 競技会検査

In Competition Testing

参加する競技会に  
関係して行われる検査

競技会に参加している  
全てのアスリート

(禁止表国際基準に記載されている)  
「全ての禁止物質と方法」

血液・尿

#### 競技会外検査

Out Of Competition Testing

競技会以外の期間、自宅や  
トレーニング場所などで行われる検査

全てのアスリートが対象になる可能性  
(RTP/TPが対象となる可能性が高い)

(禁止表国際基準に記載されている)  
「常に禁止される物質と方法」

血液・尿

事前通告なしの検査を効率的、かつ効果的に実施するには、アスリートが「いつ」「どこで」「どのような活動」をしているかという情報が必要です。正確な居場所情報は、クリーンスポーツとクリーンアスリートを守るためにとても重要です。

#### ▶ 居場所情報の提出に関するルール

居場所情報の提出に関するルールは、競技会外検査のプログラムにとって重要な要素として、

- ▶ 世界アンチ・ドーピング規程
  - ▶ 検査およびドーピング調査に関する国際基準
- の一部として記載されています。

また、これらのルールに準拠した、公平かつ公正な検査プログラムに対する権利を、アスリートは持っています。



### 誰が、居場所情報を提出するのか？

国際競技連盟 (IF) やアンチ・ドーピング機関 (日本ではJADA) からRTP/TPに登録された**日本や世界を代表するトップアスリート**です。

IFとJADAがそれぞれRTP/TPの登録を行います。

居場所情報の提出期日や、更新方法など、IFとJADAで異なる運用をしていることもあるので、自身がどの団体 (もしくは複数の団体) から登録を受けているか、アスリートは正確に理解する必要があります。

(JADAの場合: JADAからRTP/TPの登録通知文がメールもしくは文書で発信されます。除外の連絡がない限り、登録は継続されます)

RTP/TPは、自身の競技そして国を代表するロールモデルとして、自らがクリーンであることを世界に示す大切な存在です。

RTP/TPに選ばれたら、誇りと自覚を持って、より一層高い意識でアンチ・ドーピングに参加しましょう



## 提出が必要な情報は？

### 個人情報

#### A 顔写真

- 本人の顔がわかりやすいもの
- × プリクラ、集合写真

#### B 連絡先詳細

- ▶ 電話：本人へ連絡が取れる電話番号
- ▶ E-mailアドレス：パスワードの再発行、添付データが受信できるアドレス
- ▶ 送付物宛先：郵送物が受け取れる住所

※提出期限前のリマインド、居場所情報に関する最新情報をご連絡しています

#### ADAMS

#### Athlete Central

※[ibasho@playtruejapan.org](mailto:ibasho@playtruejapan.org), [adams@wada-ama.org](mailto:adams@wada-ama.org), [Clean-Athlete\\_JAPAN@playtruejapan.org](mailto:Clean-Athlete_JAPAN@playtruejapan.org) からメールが受信できるように設定してください

### 居場所情報

居場所情報とは、競技会外検査に対応するための、**自分の毎日の居場所を特定する情報**です。

居場所情報で入力する住所、詳細情報はドーピング検査員があなたの元へ訪れるために使用されます。正確で詳細な情報を提出し、予定が変わり次第必ず更新しましょう。

#### ▶「居場所情報」として提出・更新する内容

**入力必須項目**



宿泊先

毎日の宿泊先住所

建物名、部屋番号などDCOがアスリートと直接会うことができる具体的な情報



60分時間枠

アスリートが5:00~23:00の間で1日1回指定する60分の時間と場所

指定した時間と場所で検査に対応できなかった場合、「検査未了」とみなされる競技会外検査は、60分の時間枠外でも実施されます



競技会／  
競技大会スケジュール

出場する予定の競技会の大会名、日程、場所



定期的な活動

定期的なトレーニング・練習を行う時間と場所

※定期的なトレーニングがない場合は、その理由を入力し(例：オフシーズン、けが等具体的な事情)、学校・職場・リハビリなど、定期的にある活動を「その他」のカテゴリを使い登録



移動

機内泊や長時間の移動により、宿泊先もしくは5:00-23:00内に60分時間枠が設定できない場合に登録

※[移動の登録]マニュアルを参照



詳細で正確な居場所情報を入力しましょう

例) ▶建物内の部屋番号等の詳細情報も記載

- ~県~市~町 ABCホテル201号室
- × ABCホテル のみ

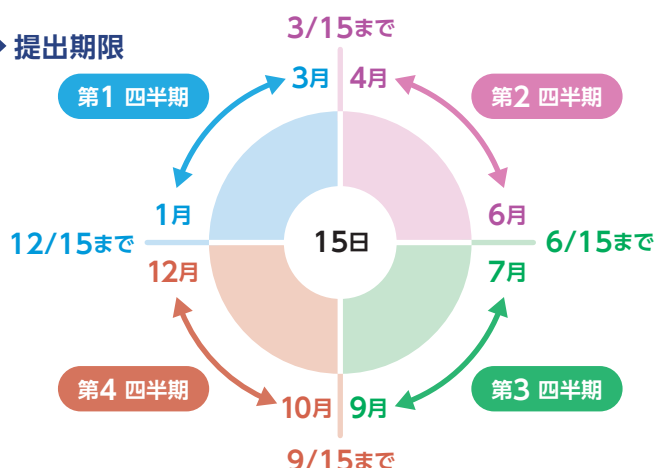
▶敷地内に複数の建物・施設がある場合はどの部分にいるのか詳しく書く

- ナショナルトレーニングセンターイースト 共有コートA
- × ナショナルトレーニングセンター



## 🔍 居場所情報 - 期限・ルールを確認しよう

### ▶ 提出期限



居場所情報はQuarter (クォーター; 1年を3か月ごとの4つに分けた期間) ごとに提出し、予定が変更の際は情報の更新が必要です。

※IFのRTP/TPに登録されているアスリートはIFの提出期限に従ってください

※IFとJADA両方にRTP/TP登録されているアスリートはどちらのルール(期限)にも反しないようご確認ください

### ▶ 提出/更新ルール

自分が登録されているカテゴリを確認のうえ、居場所情報を提出/更新しましょう

登録カテゴリ	JADA RTP/TP	JADAかつIF RTP/TP	IF RTP/TP
提出言語	日本語	IFのルールに従う	IFのルールに従う
居場所情報提出/更新方法	ADAMS, Athlete Central メール、電話	ADAMS, Athlete Central IFが定める方法	ADAMS, Athlete Central IFが定める方法

## ❌ 居場所情報の提出・更新を怠った場合…

### ▶ 居場所情報関連義務違反

#### ① 提出義務違反



- ▶ 提出期限までに居場所情報を提出しない
- ▶ 誤った情報を提出
- ▶ 提出された情報が不十分
- ▶ 最新情報に更新されていない

#### ② 検査未了



アスリートが指定した[60分時間枠]の時間と場所で検査に応じなかった場合(検査員がアスリートと会うことができなかった場合)

RTPアスリート	いずれかが12ヶ月の間に3回累積すると <b>アンチ・ドーピング規則違反</b> (資格停止期間:原則2年) ※検査実施団体(JADA、IFなど)に関わらず、発生した場合は累積に含まれます
TPアスリート	居場所情報関連義務違反の繰り返しが確認された場合、 ▶ RTPアスリートへの変更 ▶ 関連機関への連絡(競技団体など)のような措置を取ることがあります

## 居場所情報 提出・更新方法

### ADAMS / Athlete Centralについて

「ADAMS」(Webサイト)もしくは「Athlete Central」(アプリ)から、自分の毎日の居場所情報を提出・更新し、いつでも・どこでも検査が受けられるようにします。

ADAMS=Anti-Doping Administration and Management System

ADAMSはアンチ・ドーピング活動に関わる世界中の情報を一元的に管理、集約させる目的で、世界アンチ・ドーピング機構(WADA)によって制作されたウェブベースのシステムです。下記のような情報を(登録・)管理しています。



### アクセス方法

**ADAMS**  
(アダムス)

**使用ツール** WEBサイト

**アクセス方法**

検索名: WADA ADAMS  
 URL: <https://adams.wada-ama.org/>

Internet Explorer

Firefox

Microsoft Edge

Safari

Google Chrome

使えます!

使えません

※居場所情報提出の初回ログインは、ADAMSにて実施する必要があります。

**Athlete Central**  
(アスリートセントラル)

**使用ツール** アプリ(スマートフォン、タブレット)

**アクセス方法**

検索名: Athlete Central

サポートされているデバイスとOS

▶ Samsung, Huawei, HTC: Android7 and above

▶ iPhone: IOS11 and above

iOS版

Android版

※ADAMS初回ログイン後、1時間以上経過してからAthlete Centralの設定が可能となります。

詳しい提出手順は居場所情報提出方法マニュアルを確認しましょう。

### 居場所情報の管理

アスリートから提出された居場所情報は、厳密に管理されます。

- ▶ ドーピング検査の計画や実行
- ▶ ドーピング調査の支援
- ▶ アンチ・ドーピング規則違反が行われたと主張する手続き等  
などの限られた目的の為にのみ使用されます。  
(世界アンチ・ドーピング規程 5.5「競技者の居場所情報」)

上記の目的のために、提出された居場所情報が使用される必要が無くなった場合は、「プライバシー及び個人情報の保護に関する国際基準」に従って、情報が破棄される権利をアスリートは持っています。

### 居場所情報に関するお問合せ先 [https://www.playtruejapan.org/form/adams\\_inquiry.html](https://www.playtruejapan.org/form/adams_inquiry.html)

※【競技名】【氏名】【ADAMSに登録している電話番号(本人確認のため)】【お問合せ内容】、ADAMS/Athlete Centralの操作に関わるものは状況がわかるスクリーンショットもお送りください

Location Information  
Submission Guide

# ATHLETE CENTRAL MANUAL

Athlete Central マニュアル

# STEP 1 アスリート センtral Athlete Central ログイン・設定方法

- ▶ 初めてAthlete Centralにログインする場合は本設定が必要です
- ▶ 事前にSTEP0 (ADAMS初回ログイン) とAthlete Centralアプリのインストールを済ませてください
- ▶ STEP0 (ADAMS初回ログイン) 後、1時間以上経過してから本設定に進んでください

## 🔒 ログイン・設定方法

### Athlete Central アプリ取得



Athlete Central



iOS版



Android版

01

赤枠にユーザーネームを入力し、**[NEXT]** をタップ



02

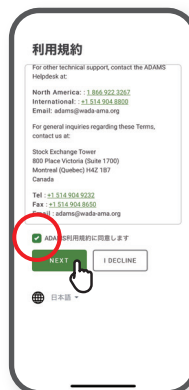
STEP0で設定したADAMSのログインパスワードを入力し、**[NEXT]** をタップ



パスワードを忘れた場合  
ADAMSに登録したEmail  
アドレス宛にパスワード再  
設定のメールが届きます

03

利用規約を確認の上  
同意に ☒ し、  
**[NEXT]** をタップ



04

TOTP (アプリでの二段階認証)  
を選択し、**[NEXT]** をタップ



💡 ログインできない場合は数時間  
待ってから再度お試しください

💡 最後までスクロールしないと  
できません

05

表示されている  
キーをコピー

「Authy」というアプリを勧められます  
が、STEP0でご案内した  
・Google Authenticator (iOS)  
・Google認証システム (Android)  
のアプリを用いて説明します

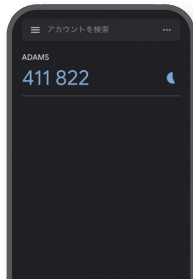


アルファベット  
部分をコピー

06

STEP0で使した  
二段階認証アプリを  
起動しアカウントを追加

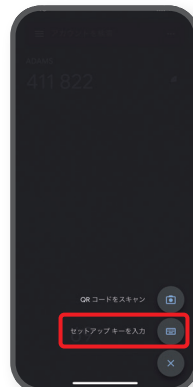
Google Authenticator



07

**[セットアップキーを入力]** を  
タップ

Google Authenticator



08

①アカウント名を自由に入力、  
②05でコピーしたキーをペーストし、  
③右下の **[追加]** をタップ

Google Authenticator



💡 ・STEP0でTOTP (アプリでの二段階認証) をすでに設定している方も二段階認証アプリ  
にてAthlete Central用のアカウントを追加してください  
・他にお使いの二段階認証アプリがあれば、そちらも使用可能です

💡 ②にてキーをペーストできない  
場合は直接入力してください

## ▶ ログイン・設定方法

09

新しく表示された**認証コード** (Verification code)を30秒以内に Athlete Centralアプリに入力し、**[NEXT]**をタップ

Google Authenticator

Athlete Central

30秒のカウントダウン

新しく表示された6ケタの数字が**認証コード**です。長押しするとコピーできます

10

ログイン完了

ログイン  
できない場合

- ⚠ 認証コードが新しくなっていませんか？  
→ 30秒経過すると**認証コード**が自動変更されます。二段階認証アプリに戻り、表示されている**最新の認証コード**を入力し直してください
- ⚠ 設定途中でログアウトしていませんか？  
→ 表示された**キー**(アルファベットの羅列)はログアウトすると無効になります。新しくキーを取得し直してください

🔒 **クイックログインの設定 (PIN CODE / 顔・指紋認証)**

※ご使用のスマートフォンに顔・指紋認証機能がある場合は設定することを推奨します

※顔・指紋認証の機能がない場合は、次回からここで設定した5ケタの数字でログインとなります

01

**[設定]**をタップ

02

好きな**数字5ケタ**入力

03

02と同じ**5ケタ**をもう一度入力

04

**[生体認証]**をONにします

💡 設定が表示されない場合は  
右下の歯車のマークをタップして  
PIN CodeをON

💡 次回からは顔認証や指紋認証でも  
ログインできます！ホームボタンを  
タップし、STEP2に進みましょう

## STEP 2 アスリート センtral Athlete Central 居場所情報 提出方法

クォーター  
Quarter: 1年を3か月ごとの4つに分けた期間

居場所情報は、Quarterごとに提出・更新します

Q1(1-3月)

Q2(4-6月)

Q3(7-9月)

Q4(10-12月)

- ▶ 指定されたQuarterの居場所情報を期限までに提出してください
- ▶ 事前にSTEP0 (ADAMS初回ログイン)、STEP1 (Athlete Centralログイン・設定) を済ませてください
- ▶ すべての情報は提出後でも更新(変更)ができます。まずは本マニュアルに従い、提出を完了してみましょう。  
本マニュアルでは入力例を用いて提出方法をお伝えします

### ✓ 提出する情報

💡 場所は住所だけではなく、建物・施設名や部屋番号、その敷地に入るための条件など、ドーピング検査員(DCO)がアスリートと直接会うことができる具体的な情報を入力してください

#### 🏠 宿泊先

##### その日の夜に宿泊する場所

自宅や合宿先など、その日の夜に宿泊する場所を、提出するQuarterのすべての日に登録

#### 🕒 60分時間枠

##### アスリートが5:00~23:00の間で1日1回指定する60分の時間と場所

指定した時間と場所で検査に対応できなかった場合、「検査未了」とみなされる  
※競技会外検査は60分時間枠以外でも実施される

#### 🏆 競技会／ 競技大会スケジュール

##### 出場する予定の競技会の日程、場所

#### 🏊 定期的な活動

##### 定期的なトレーニング・練習を行う時間と場所

※定期的なトレーニングがない場合は、その理由を入力し(例:オフシーズン、けが等具体的な事情)、学校・職場・リハビリなど、定期的にある活動を「その他」のカテゴリを使い登録

#### ✈ 移動

機内泊や長時間の移動により、宿泊先もしくは5:00-23:00内に60分時間枠が設定できない場合に登録

※[移動の登録] マニュアルを参照

### ✓ 送付物宛先を登録 ※住所を新規登録する場合

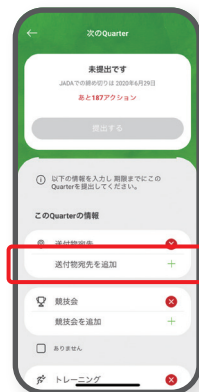
01

ホーム画面で  
[次のQuarter]の[完了する]をタップ



02

[送付物宛先を追加]  
をタップ



03

[+]をタップ

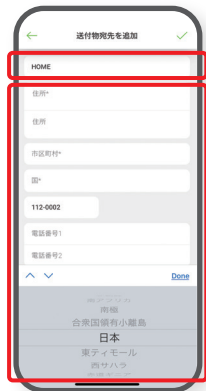


💡 該当する住所が既にアドレス帳に登録されている場合は、その住所をタップ

## ▶ 送付物宛先を登録

04

必要な情報を入力



## ラベル名入力

ADAMS上でアドレスブックに「場所」を登録する単位のこと

- ▶ わかりやすい名称にすること(場所以外の名称でも設定可能)  
例) Japan tournament, Camp など
- ▶ 同じラベル名は重複して登録できません

## 住所の新規登録

- 居場所情報で入力する住所は、ドーピング検査員が事前の予告なしにあなたの元へ訪れるために使用されます。そのためアスリートは詳細な情報を提出する必要があります。

詳細な情報の入力例)

- ▶ 建物内の特定の部屋にいる場合 … 「東京ドームホテル1001号室」
- ▶ 同じ住所に複数の建物がある場合 … 「黒いドアの家」、「3棟ある真ん中」、「二世帯住宅の2階」
- ▶ 同じ敷地内に複数の施設がある場合 … 「柔道場」、「共用コートD」、「サブアリーナ」
- ▶ 検査員がたどり着くまでに必要な条件がある場合 … 「2Fのフロントで受付をしないと入れません」 など

- 送付物宛先以外でも、住所の登録方法は同じです

- 一度住所を登録すると、他のカテゴリ(宿泊先や60分時間枠など)でも使用できます

- 国際競技連盟(IF)から英語入力の指示がある方

英語の住所入力例)

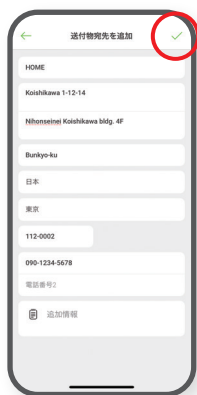
〒115-0056 東京都北区北西が丘3-9-14 アスリートヴィレッジ 201号室  
 → Room201 Athlete Village 3-9-14 Nishigaoka Kita-ku Tokyo 115-0056



国と都市はスクロールして選びます。  
 「日本」は下から6番目にあります

05

すべて入力したら  
 右上の [✓] をタップ



06

[送付物宛先]の登録完了  
 同じようにEmailアドレスも登録します



登録が完了したカテゴリには[✓]、登録が未完了の  
 カテゴリには[✗]のマークがつきます



## 競技会 (試合・大会) の情報を登録

**入力例** ここでは[8月1日,2日]に[代々木第一体育館]で[競技会]に参加する場合を例に説明します

01

【競技会を追加】をタップし、  
新規エントリの登録を開始



このQuarterで競技会の予定  
がない場合はここに[✓]し、理由  
を入れて保存

💡 エントリとは居場所情報として  
登録する情報の単位です  
1カテゴリの登録=1エントリ

02

日付をタップ



03

① 競技会初日を選び  
② [セット] をタップ



04

競技会が連日続く場合は  
【繰り返ししない】をタップし、  
繰り返しの設定を開く



💡 競技会がその日だけであれば  
繰り返し設定の変更は不要です

05

① 繰り返しのルール(A~D)を設定  
② Quarterの最終日までの繰  
り返しをOFFにし、  
③ 最終日を設定



A その日だけ  
B 自由選択  
C 連続で何日か  
D 毎週〇曜日

日付をタップ

【Quarterの最終日  
まで】の繰り返しを  
OFF

06

① 競技会最終日を選び、  
② [セット] をタップ



07

日付を確認し、  
右上の[✓]をタップ



08

【住所】をタップ





## ▶ 競技会の情報を登録

**入力例** ここでは[8月1日,2日]に[代々木第一体育館]で[競技会]に参加する場合を例に説明します

**09**

送付物宛先の登録時と同じように住所を設定

アドレス帳にない場合は[+]をタップし新規住所登録

アドレス帳に登録済の場合はその住所をタップ

**10**

以下①～④の内容を確認し、右上の[✓]をタップ

① 開始日:2020年8月1日から  
② 終了日:2020年8月2日まで  
③ 場所:代々木第一体育館  
④ 追加情報があれば入力

**11**

[競技会]の登録完了

## あと185アクションとは？

未登録となっている情報の数を表示しています

この例の場合は、  
1つ以上のトレーニング、  
92日分の60分時間枠、  
92日分の宿泊先  
合計185の情報不足していることを表しています

繰り返し入力を活用して、  
残りの情報を登録して  
いきましょう

## 🏃 トレーニングの情報を登録

**入力例** ここでは[7月1日-9月30日の毎週月-金13:00-18:00]に[ナショナルトレーニングセンター ウェスト 柔道場]で[トレーニング]する場合を例に説明します

**01**

[トレーニングを追加]をタップ

このQuarter内にトレーニングがない場合はここに[✓]し、理由を入れて保存

**02**

①初日、②時間、③繰り返し入力、④場所、⑤追加情報を設定  
※ここでは、入力例に合わせ、[毎週]で設定します

③ 繰り返し入力画面

すべて入力したら[✓]

曜日で入力する場合(毎週)を選び、該当する曜日に[✓]し、繰り返しの終了日を確認

繰り返しの終了日  
このQuarterの最終日(9/30)までならON

それ以外(例えば7/31)までならOFFにし、最終日を設定

**03**

内容を確認し、右上の[✓]をタップし、[トレーニング]の登録完了

① 開始日:7月1日  
② 時間:13:00-18:00  
③ 繰り返し設定:9月30日までの毎週月-金  
④ 場所:ナショナルトレーニングセンター ウェスト  
⑤ 追加情報:柔道場

## 宿泊先の情報を登録

※宿泊先は毎日1回指定が必要です。

後から更新ができるので、まずはこのQuarterで一番よく宿泊する場所で一括提出してみましょう

**01**

初日の **[+]** を  
タップ



**02**

**[繰り返さない]** を  
タップし、  
繰り返しの設定を聞く



**03**

① **[連続]** を選び、  
② **[このQuarterの最終日まで]**  
の繰り返しをONにし、  
③ 右上の **[✓]** をタップ



**04**

① 場所を設定し、  
② 右上の **[✓]** をタップし、  
**[宿泊先]** の登録完了





・宿泊先は、その日の夜に宿泊する場所のことです

## 🕒 60分時間枠を登録

※60分時間枠は毎日1回指定が必要です。

後から更新ができるので、まずはこのQuarterで一番よくいる場所で一括提出してみましょう

**01**

トップ画面より下にスクロールし、60分時間枠を表示させます



**02**

初日の「+」をタップ



**03**

①[60分時間枠の開始時間]を押し、  
②自身で決めた開始時間をスクロールで選び、③[セット]をタップ



**04**

[繰り返さない]をタップし、繰り返しの設定を開く



### ▶ 60分時間枠を登録

**05**

①[連続]を選び、  
②[このQuarterの最終日まで]の繰り返しをONにして、  
③右上の「✓」をタップ



**06**

①場所を設定し、  
②右上の「✓」をタップし、  
[60分時間枠]の登録完了



タップして場所を設定

追加情報があれば入力

必要な情報がすべて登録されると、登録が完了したカテゴリに[✓]がつきます。提出に必要な情報がすべて登録できているか再確認しましょう

この時点ではまだ提出完了ではありません

[✓]が表示されないカテゴリには登録不備があります  
画面に表示されたエラー箇所を修正しましょう

主なエラー <例>

- ・宿泊先/60分時間枠がすべての日に1つずつ指定されていない
- ・エントリの時間・場所が重複している など

すべての情報に[✓]がついたら、居場所情報を提出しましょう



## 🏠🕒 朝に60分時間枠を指定している方

💡 宿泊先と同じエントリーに指定している場合はご注意ください！



このように登録している方  
よく確認してください

・宿泊先は「その日の夜」の宿泊先のことです

[12月11日の宿泊先]=12月11日夜から12日朝にかけての宿泊のこと

・例えば12月11日の夜に

**HOTEL Aに一泊だけする場合、左のように**

「12月11日 宿泊先 HOTEL A / ☑ 60分時間枠6:00」

にしてみると、

12月11日の夜にHOTEL Aに宿泊するのに、

**12月11日の朝の6:00にもHOTEL Aに**

**60分時間枠になってしまいます！**

### 解決策1

#### 朝に60分時間枠を指定したい場合

60分時間枠と宿泊先は別のエントリーで登録し、  
60分時間枠は前日の宿泊先と同じ場所にする

・Athlete Centralで操作する場合、  
60分時間枠は単体で登録できます



### 解決策2

#### 宿泊先と同じ場所に 60分時間枠を指定したい場合

・夜など、その宿泊先にいる時間に指定する

※「60分時間枠は朝！」というルーティーンの方や、  
日中の予定が長引いたときに更新できない可能性がある  
方にはおすすめしません



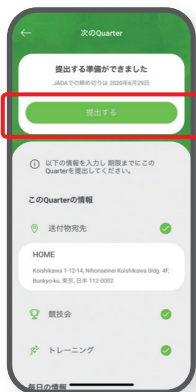


## 提出

※予定の登録が終わり、各カテゴリに[✓]がついているか確認後、必ず以下の操作を行い提出を完了させてください

01

[提出する]をタップ



02

[はい]をタップ



03

提出完了



04

トップページにて  
次のQuarterが[提出済み!]  
になっていることを確認



提出した情報から変更・追加がある場合は[更新]が必要です  
STEP3にて手順を確認しましょう

## 新型コロナウイルス感染症に関わる 隔離期間中の居場所情報について



渡航後隔離 編集画面



濃厚接触者認定 編集画面

行政機関または医療機関に認定された感染・濃厚接触者や海外渡航後の隔離期間(外部との接触禁止)にあたる居場所は、追加情報の欄に新型コロナウイルス感染症により隔離中だとわかるように記載し、保存してください

効率的な競技会外検査計画のためご協力をお願いいたします

### ▶ 渡航後隔離中の記入例

新型コロナウイルス感染症 渡航後隔離中

### ▶ 濃厚接触者に認定されたときの記入例

〇〇保健所から新型コロナウイルス感染症濃厚接触者に認定されたため隔離中

## STEP 3 アスリート センtral Athlete Central 居場所情報 更新方法

- ▶ STEP2(居場所情報 提出)で提出した情報・予定に変更が生じた場合、すぐに更新してください
- ▶ 過去の居場所情報は後から更新できません。必ず事前に更新してください
- ▶ 本マニュアルでは入力例を用いて更新方法をお伝えします

### 🏠🕒 エントリを追加 [宿泊先]・[60分時間枠]

入力例

ここでは[7月12-19日]に[ナショナルトレーニングセンター イースト]で合宿が入り、[宿泊先]・[60分時間枠]・[トレーニング]の予定を追加する場合を例に説明します。まず[宿泊先]・[60分時間枠]を新しく追加します

01

居場所情報の新規登録のため  
ホーム画面の[+]をタップ



02

追加したい情報の  
カテゴリーをタップ  
→ ここでは[宿泊先]をタップ



03

初日と最終日を設定  
(繰り返し入力[連続]で18日まで)



#### [宿泊先]について

宿泊先は、その日の夜に宿泊する  
場所のことです。

したがって、合宿期間は7月12-19日でも、  
19日のうちに自宅(HOME)に帰る場合は  
宿泊先の変更は12-18日だけなので  
注意しましょう

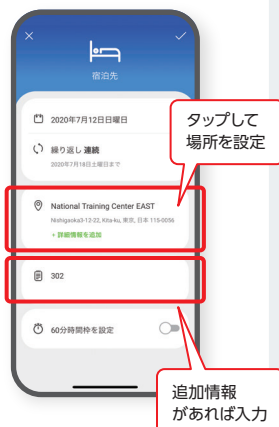
合宿の宿泊先 <例>

	12日 到着日	13-18日 合宿期間	19日 帰宅日
トレーニング	なし	あり	あり
宿泊先	合宿施設	合宿施設	HOME

→ この場合  
19日までトレーニングがあったとしても  
19日の宿泊先は変えない!

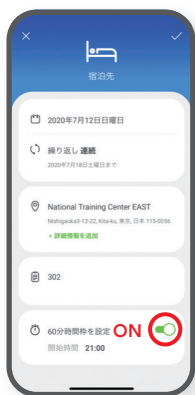
04

場所を設定



05

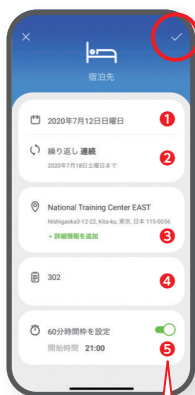
60分時間枠をONにし、  
開始時間を設定



💡 この宿泊先に60時間枠を設定しない場合は、別のエントリの中で設定してください

06

内容を確認し、右上の[✓]を  
タップし、[宿泊先]・[60分時間枠]  
の追加完了



- 1 開始日:7月12日
- 2 繰り返し設定:7月18日まで毎日
- 3 場所:ナショナルトレーニングセンター イースト
- 4 追加情報:302号室
- 5 60分時間枠開始時間:21:00

もともと宿泊先などが登録されていたので、情報が重複しているというエラーが表示されます。



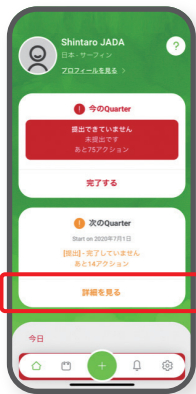
💡 エラーが生じている情報を削除/更新する必要があります

## 🏠🕒 重複エントリを削除 [宿泊先]・[60分時間枠]

※前に登録した[宿泊先]・[60分時間枠]を削除します。

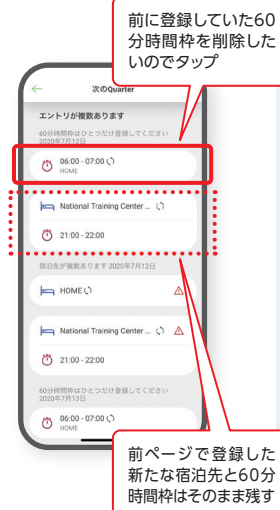
01

重複エラーの削除をするために  
[詳細を見る]をタップ



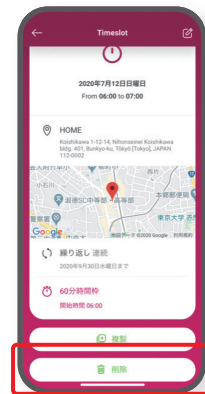
02

重複した情報で  
削除する方をタップ



03

下にスクロールして  
内容を確認し、  
[削除]をタップ



04

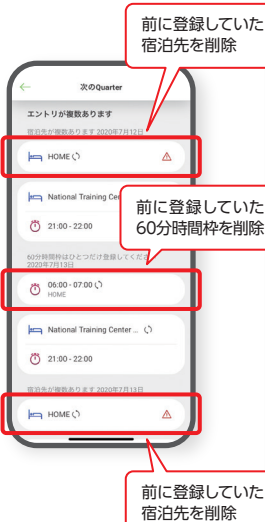
タップした予定だけを削除する  
ため[このエントリのみを削除]  
をタップ



💡 [すべてのエントリを削除]にすると  
繰り返し入力を設定した予定すべて  
が削除されます

05

同じように重複した情報を  
削除



06

重複した情報がなくなり  
エラーが解消され[提出済です!]に  
なっていることを確認



### 更新内容の保存について

更新は各カテゴリを登録完了もしくは  
削除するたびに自動で保存されます



登録完了を  
押し忘れないように!

💡 タップし忘れたり、間違えて[×]をタップしたりすることがあるので、  
更新した内容はその後しっかり確認するようにしましょう



## エントリを追加[トレーニング]

入力例

ここでは[7月12-19日]に[ナショナルトレーニングセンター イースト]で合宿が入り、[宿泊先]・[60分時間枠]・[トレーニング]の予定を追加する場合を例に説明します。まず[宿泊先]・[60分時間枠]を新しく追加します

01

居場所情報の新規登録のため  
ホーム画面の[+]をタップ



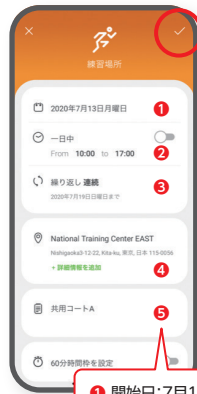
02

[練習場所]をタップ



03

同じようにトレーニングの情報を  
設定し、右上の[✓]をタップし  
[トレーニング]の追加完了



- 1 開始日: 7月13日
- 2 時間: 10:00-17:00
- 3 繰り返し設定: 7月19日まで毎日
- 4 場所: ナショナルトレーニングセンター イースト
- 5 追加情報: 共用コートA

もともとトレーニングが登録されていたので、情報が重複しているというエラーが表示されます

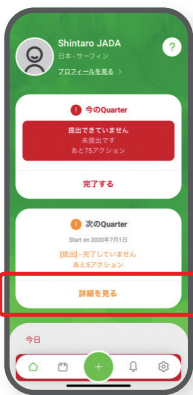


## 重複エントリを削除 [トレーニング]

※前に登録した[トレーニング]を削除します。

01

重複エラーの削除をするために  
[詳細を見る]をタップ



02

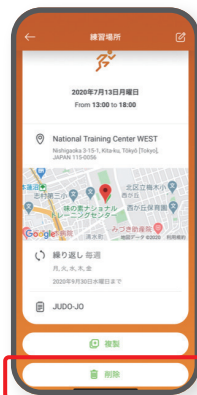
重複した情報で  
削除する方をタップ



今登録したトレーニング  
は残すのでそのまま

03

下にスクロールして  
内容を確認し、[削除]をタップ



04

タップした予定だけを削除する  
ため[このエントリのみを削除]  
をタップ



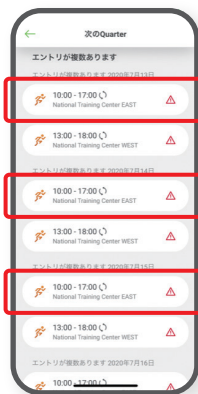
💡 [すべてのエントリを削除]にすると  
繰り返し入力を設定した予定すべて  
が削除されます



## ▶ 重複エントリを削除 [トレーニング]

05

同じように重複した情報を削除

前に登録していた  
トレーニングを削除

06

重複した情報がなくなり  
エラー状態が解消され  
[提出済みです!] になっていることを確認



[提出済みです!]  
表示について

重複した情報がなくなり、  
エラー状態が解消されると  
[提出済みです!] になりますが、

[提出済みです!] の表示は  
居場所情報として不備がないということ  
ではありません

提出した情報に矛盾が  
生じていても、エラー表示  
されないことがあります

新しく追加した情報の  
前後の予定に不備がないか  
確認しましょう

## ✎ 更新後に必要な確認

入力例 マニュアルでは[7月12-19日]に合宿が入った場合を例に、[宿泊先]・[60分時間枠]・[トレーニング]の予定を新しく追加しました

マニュアルの手順で更新していくと、このように入力されています

	12日 到着日	13-18日 合宿期間	19日 帰宅日
60分時間枠	21:00-22:00 合宿施設	21:00-22:00 合宿施設	6:00-7:00 HOME
トレーニング	なし	10:00-17:00 合宿施設	10:00-17:00 合宿施設
宿泊先	合宿施設	合宿施設	HOME

他のエントリと重複していないため  
エラーとして認識されていません

居場所情報としての不備は  
[19日の60分時間枠]です

最初の提出のときに60分時間枠をすべて6:00HOMEに  
していたため、合宿最終日の60分時間枠もHOMEに設定  
されたままですが、6:00はまだ合宿施設にいますので  
HOMEで検査対応ができません

矛盾を解消するには、60分時間枠の

- ・場所を合宿施設にする
- ・時間を自宅に合わせる
- ・新しいエントリで設定する

のいずれかの修正が必要です

次のページでは60分時間枠を合宿の[トレーニング]エントリ内の[10:00ナショナルトレーニングセンター イースト  
(合宿のトレーニング場所)]に設定する例で情報を更新します

## ▶ 更新後に必要な確認

入力例 60分時間枠を[10:00ナショナルトレーニングセンター イースト(合宿のトレーニング場所)]に設定

01

メニューの左から2番目  
カレンダーの記号をタップ



カレンダー

02

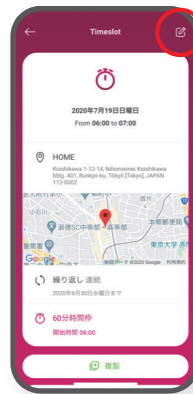
①該当する日をタップし、  
②画面下に表示される  
変更したいエントリをタップ

スワイプすると月が変わります



03

右上の  
編集ボタンをタップ



04

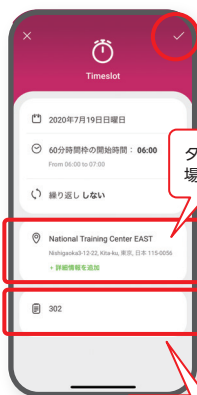
[このエントリのみ変更]を  
タップ



💡 [すべてのエントリを削除]にすると  
繰り返し入力を設定した予定すべて  
が変更されます

05

60分時間枠の場所を再設定し、  
右上の[✓]をタップ

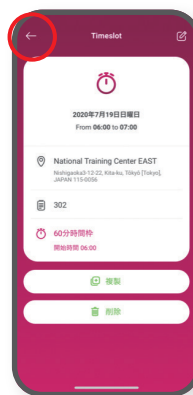


タップして  
場所を設定

追加情報があれば  
入力(この合宿期間  
の部屋番号など)

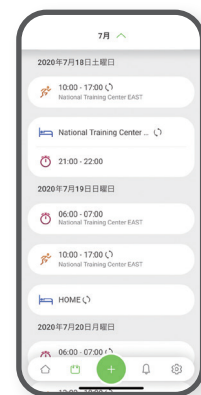
06

[60分時間枠]の場所の変更が完了  
左上の[←]でカレンダー画面に戻ります



07

更新に必要な手順・確認が完了しました。  
最後はホーム画面に戻り、  
エラーがないか再確認してください



💡 予定が変更になった場合は、ただちに居場所情報の  
更新を行い、必ず前後の予定も確認しましょう。  
例) 合宿翌日がOFFならトレーニングを削除 など

▶「移動」の登録は、機内泊や長時間の移動により、**宿泊先もしくは5:00-23:00内に60分時間枠が設定できない場合のみ**使用できます

## 移動について

### 「移動」として登録が必要なスケジュール

1. 機内泊・車中泊\*のため  
**宿泊先が登録できない場合**  
 23:00-翌5:00がすべて移動時間  
 — 例えば —  
 19:00 東京出発 → 翌15:00 ドイツのホテル到着  
 22:00 車で東京出発 → 翌6:00 大阪のホテル到着
2. 長時間の移動で5:00-23:00に  
**60分時間枠が設定できない**  
 — 例えば —  
 5:30東京出発 → 23:30 イギリスのホテル到着

1・2のどちらかもしくは両方あるなら  
移動の登録へ

### 「移動」として登録しないスケジュール

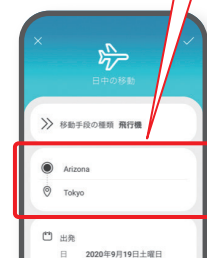
1. 60分時間枠も宿泊先も登録できる  
**同日内の移動**  
 — 例えば —  
 例: 10:00 東京出発 → 16:00 大阪のホテル到着
2. 長時間の移動でも  
 日付変更線をまたいで**同じ日の数時間後に着く**  
 もしくは**出発より前の時間に着く**  
 — 例えば —  
 6/20 東京出発 → 6/19 アメリカのホテル到着

移動のカテゴリは使用せず、現地時間で  
60分時間枠と宿泊先を登録

陸路・空路・乗り継ぎに関わらず、  
**出発地から最終目的地まで、  
すべてまとめてひとつの移動  
として入力ください**

(間に乗り継ぎがあっても  
ひとつにまとめてください)

例) アリゾナのホテル → 東京の自宅



すべて現地時間で登録してください

\*車での車中泊：移動する場合は**【移動】**で登録してください。一定の場所にとどまっているのであれば、その場所(駐車場など)を**【宿泊先】**で登録してください。

## 移動の登録

入力例

ここでは**【11月27日深夜3:00】**に**【アメリカ・アリゾナ】**のホテルを出発し、飛行機でフェニックス・スカイ・ハーバー空港からダラス・フォートワース空港で乗り継いで成田空港へ移動し、**【11月28日18:30】**に**【東京】**の自宅に到着する場合を例に説明します

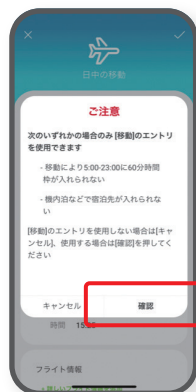
01

ホームから**【+】**をタップし  
移動を選択



02

注意事項を読み、  
**【確認】**をタップ



03

**① 出発地・到着地、② 出発・到着の時間の情報を入力**

※入力例

**② 【出発】 11/27 深夜3:00**  
アメリカ合衆国アリゾナ州のホテル

↓ バス  
PHX フェニックス・スカイ・ハーバー空港  
↓ AA698 6:15発 → 9:38着  
DFW ダラス・フォートワース空港  
[乗り継ぎ(空港で待機)]  
↓ AA61 10:45発 **機内泊** → 翌11/28 16:45着  
NRT 成田空港  
↓ 電車

**② 【到着】 11/28 18:00**  
東京の自宅

タップし、  
出発地:アリゾナ、  
到着地:東京 を入力



日中のと書かれていますが昼夜問わず**【移動】**のことです



現地時間で入力してください

## ▶ 移動の登録

## 入力例

ここでは【11月27日深夜3:00】に【アメリカ・アリゾナ】のホテルを出発し、飛行機でフェニックス・スカイ・ハーバー空港からダラス・フォートワース空港で乗り継いで成田空港へ移動し、【11月28日18:30】に【東京】の自宅に到着する場合を例に説明します

## 04

03の画面を下へスクロールし、  
①フライト情報、②移動の詳細を入力、③右上の[✓]をタップし、  
【移動】の登録完了

## ② 詳細入力例

【出発】 11/27 深夜3:00  
アメリカ合衆国アリゾナ州のホテル

バス

PHX フェニックス・スカイ・ハーバー空港

AA698 6:15発 → 9:38着

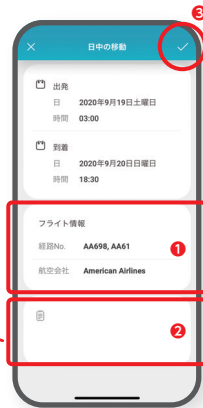
DFW ダラス・フォートワース空港  
[乗り継ぎ(空港で待機)]

AA61 10:45発 機内泊  
翌11/28 16:45着

NRT 成田空港

電車

【到着】 11/28 18:00  
東京の自宅



## 05

重複した情報がある場合は削除、  
または正しい情報に修正



## 06

【移動】の登録完了



💡 飛行機以外の移動のみの場合は、フライト情報は不要です。  
移動方法を詳細欄に記載ください

## 移動の登録がエラーになる場合

## 60分時間枠に関するエラー

確認すること	出発時間が23:00より後になっていませんか？	移動が乗り継ぎなどで2つに分かれていて、その間が1時間以上あいていませんか？	到着時間が22:00より前になっていませんか？
エラーの理由	5:00-23:00の間に、1時間以上移動以外の時間があれば、60分時間枠を登録しないとエラーになります		
解決策1	出発時間までのどこかに60分時間枠を登録する	移動をひとつにまとめる	到着時間より後のどこかに60分時間枠を登録する
解決策2	出発時間が明確でなければ、出発時間を当日6:00より前に登録する	移動と移動の間に60分時間枠を登録する	到着時間が明確でなければ、到着時間を22:00より後に登録する

## 宿泊先に関するエラー

エラーの場所	出発日の朝の宿泊先	移動中(乗り継ぎ中)の宿泊先	到着日の夜の宿泊先
確認すること	出発時間が23:00より後になっていませんか？	移動が乗り継ぎなどで2つに分かれていて、その間が1分以上あいていませんか？	到着時間が翌5:00より前になっていませんか？
エラーの理由	23:00-翌5:00の間に、移動以外の時間が1分でもあれば、宿泊先を登録しないとエラーになります		
解決策1	出発時間までのどこかに宿泊先を登録する	移動をひとつにまとめる	到着時間より後のどこかに宿泊先を登録する
解決策2	出発時間が明確でなければ、出発時間を23:00より前に登録する	移動と移動の間に宿泊先を登録する	到着時間が明確でなければ、到着時間を5:00より後に登録する



それでもエラーになる場合は、[ibasho@playtruejapan.org](mailto:ibasho@playtruejapan.org)にエラー状況、入力内容が確認できるスクリーンショットをお送りください



### FAQ – ドーピング/アンチ・ドーピングについて

よくある疑問、質問をFAQとして掲載していますのでご参照ください。

#### Q ドーピングとは何ですか？



ドーピングは、スポーツにおいて禁止されている物質や方法によって競技能力を高め、意図的に自分だけが優位に立ち、勝利を得ようとするものです。また、そのような行為を隠す行為を指します。ドーピングは、フェアネスの精神に反し、自分自身の努力や、チームメイトとの信頼、競い合う相手へのリスペクト、スポーツを応援する人々の期待などを裏切る、不誠実で利己的な行為です。

#### Q ドーピングはなぜいけないのですか？



ドーピングが蔓延すると、フェアなスポーツは成立しなくなります。そして、スポーツの土台を支える「フェア」が無くなってしまうと、その上に築かれている、スポーツが持つ多様な価値は壊れてしまいます。それは、スポーツの社会的な信用を失墜させることにもつながります。さらに、ドーピングは健康上の被害を引き起こす可能性がある危険な行為でもあるのです。

#### Q アンチ・ドーピングはなぜ必要なのですか？



アンチ・ドーピングは、スポーツにおけるフェア、スポーツの価値を守る活動です。アンチ・ドーピング活動を推進することで、フェアなスポーツが約束され、スポーツの価値はもっと多様に広がっていきます。そして、すべての人たちが安心してスポーツを心から楽しめるようになります。

🔗 アンチ・ドーピングとは? <https://www.playtruejapan.org/about/>

#### Q アスリートではありませんが、アンチ・ドーピング活動に参加できますか？



アンチ・ドーピング活動は、アスリートだけでなく、スポーツをする、みる、ささえるなど、スポーツに関係するすべての人が関わっていく活動です。**ドーピング検査員や、教育・啓発活動に関する協力者**などJADAと直接連携する活動もあります。また、アンチ・ドーピングについて知ることや、自身の身の回りの人とアンチ・ドーピングについて話したり、SNS等で発信することもアンチ・ドーピングの推進にとってとても重要な活動です。ぜひ、一緒にフェアでクリーンなスポーツをつくっていきましょう!

🔗 アンチ・ドーピング活動に携わる人材の育成 <https://www.playtruejapan.org/activity/resource.html>

#### Q アンチ・ドーピングのルールにはどのようなものがありますか？



アンチ・ドーピングのルールは、全世界、全スポーツで統一されたルールとして「世界アンチ・ドーピング規程」に記載されています。

🔗 世界アンチ・ドーピング規程について <https://www.playtruejapan.org/code/rule/>