居場所情報ラベル・エントリの「追加情報」登録・更新について

- ◆ アドレスブック:住所(場所)を登録するフォーム
- ◆ ラベル:アドレスブックに住所(場所)を登録する単位
- ◆ エントリ: 居場所情報として登録する情報の単位(1カテゴリの登録=1エントリ)

<Athlete Centralの場合>

<ラベルを更新する時>

- ・アドレスブックからラベルを選択し、ラベル自体の住所や「追加情報」を更新
- ・ラベルを更新すると、本日以降、そのラベルを使っていたエントリが<u>1度も更新されていない</u>場合は、ラベルの「追加情報」の更新も自動でエントリに反映される
- ① トップ画面 上部の「プロフィールを見る」をクリックして開く



② 「**アドレスブック** |をクリックして、更新するアドレスブックの「**ラベル** |をクリックして開く



<Athlete Centralの場合>

<ある日のエントリを初めて登録する時>

- ・アドレスブックからラベルを選択する(もしくは新規でラベルを作成する)
- ・ラベルに記載されていた「追加情報」は、エントリの「追加情報」に自動的に反映される
- ① カレンダーの日にちをクリックする(例:7月9日)



② 「住所」をクリックする



③ 「ラベル」を選択する



<Athlete Centralの場合>

<ある日のエントリを**更新する時**>

【注意】

新しいラベル(更新後のラベル)に記載されていた「追加情報」は、

カレンダー上で更新されていたエントリの「追加情報」には自動的に反映されないため、

エントリを更新するのではなく、一度エントリ自体を削除して

〈ある日のエントリを初めて登録する時〉の操作を行う



【例】

ラベル名 「実家(東京)」の追加情報に記載した

「エレベーターを降りたら、左に進んでください」という内容は、

カレンダー上で更新されていたエントリの「追加情報」には自動的に反映されないため、

一度エントリ自体を削除してくある日のエントリを初めて登録する時>の操作を行う